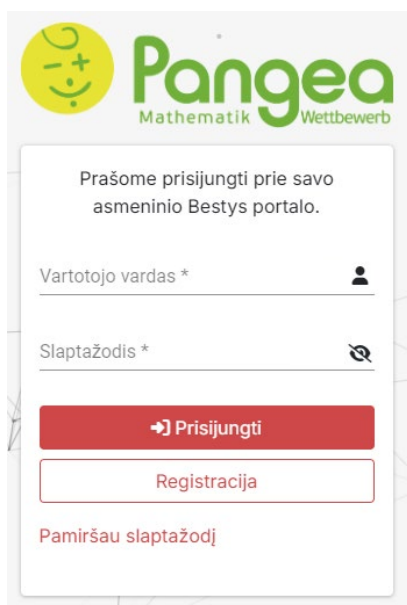


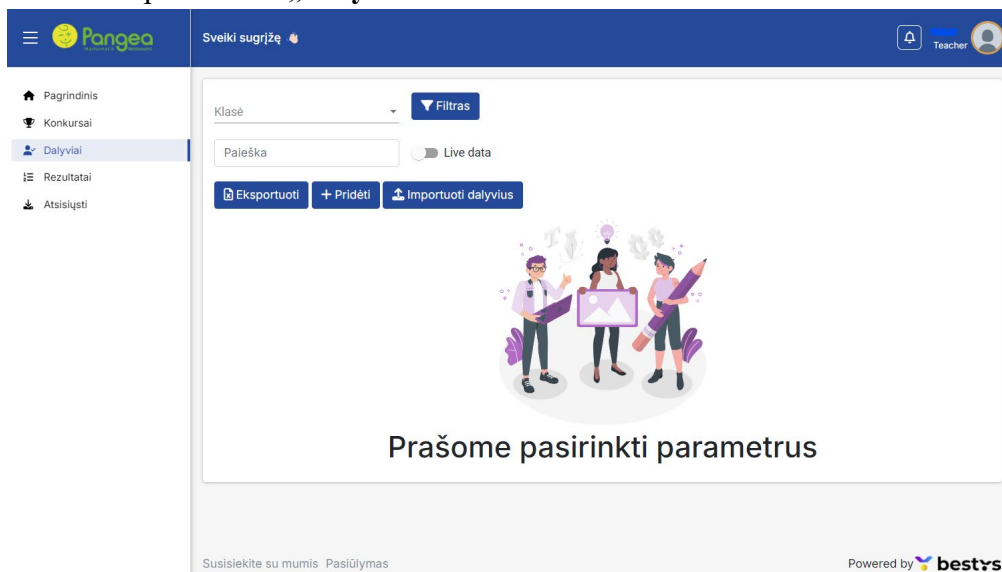
## Kaip užregistruoti mokinius?

1. Prisijunkite prie savo paskyros adresu <https://pangea.edupiada.lt>.



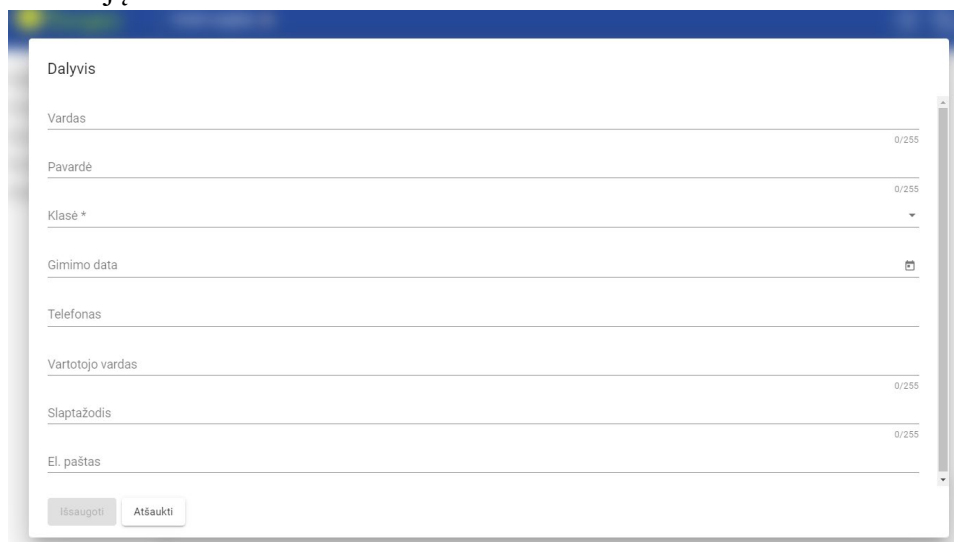
The image shows the Pangea login and registration interface. At the top is the Pangea logo with the text 'Mathematik Wettbewerb'. Below it is a message: 'Prašome prisijungti prie savo asmeninio Bestys portalų.' There are two input fields: 'Vartotojo vardas \*' (Username) and 'Slaptažodis \*' (Password). Below these fields are two buttons: a red 'Prisijungti' (Login) button and a white 'Registracija' (Registration) button. At the bottom, there is a link 'Pamiršau slaptažodį' (Forgot password).

2. Kairiajame meniu pasirinkite „Dalyviai“.



The image shows the 'Dalyviai' (Participants) page in the Pangea system. The left sidebar contains a menu with options: 'Pagrindinis', 'Konkursai', 'Dalyviai' (selected), 'Rezultatai', and 'Atsisakyti'. The main content area has a header 'Sveiki sugrįžę' and a user profile icon. Below the header, there is a search bar labeled 'Paieška' and a 'Filtrai' button. There are also buttons for 'Eksportuoti', '+ Pridėti', and 'Importuoti dalyvius'. A large illustration of three people holding a presentation board is shown. Below the illustration, the text 'Prašome pasirinkti parametrus' (Please select parameters) is displayed. At the bottom, there is a footer with 'Susisiekite su mumis Pasiūlymas' and 'Powered by bestys'.

3. Pasirinkite vieną iš dviejų būdų:
  - **Pridėti mokinius po vieną:** spustelėkite mygtuką „Pridėti“ ir užpildykite mokinio informaciją:



The image shows a form for adding a student. The form has the following fields: 'Dalyvis' (Participant), 'Vardas' (First name), 'Pavardė' (Last name), 'Klasė \*' (Class), 'Gimimo data' (Date of birth), 'Telefonas' (Phone number), 'Vartotojo vardas' (Username), 'Slaptažodis' (Password), and 'El. paštas' (Email). Each field has a character count on the right side: 'Vardas' (0/255), 'Pavardė' (0/255), 'Klasė \*' (0/255), 'Gimimo data' (0/255), 'Telefonas' (0/255), 'Vartotojo vardas' (0/255), 'Slaptažodis' (0/255), and 'El. paštas' (0/255). At the bottom of the form are two buttons: 'Išsaugoti' (Save) and 'Atšaukti' (Cancel).

- Vardas, pavardė, klasė, gimimo data, vartotojo vardas, slaptažodis (rekomenduojama pridėti el. pašto adresą). **Dėmesio! Mokinių vartotojų varduose ir slaptažodžiuose galima naudoti tik lotyniškąs raides – sistemoje negalima naudoti lietuviškų simbolių (ą, č, ę, è, į, š, ū, ž ir kt.).**
- **Importuoti mokinių sąrašą:** spustelėkite „Importuoti dalyvius“ ir naudokite „xlsx“ šabloną.

The screenshot shows the Pangeo Teacher web interface. On the left is a sidebar with navigation links: Pagrindinis, Konkursai, **Dalyviai**, Rezultatai, and Atsisakyti. The main area has a header with 'Sveiki sugrįžę' and a user profile. Below the header, there's a section for 'Klasė' (Class) with a dropdown menu and a 'Filtrai' (Filters) button. There's also a 'Paieška' (Search) input and a 'Live data' toggle. At the bottom of this section are three buttons: 'Eksportuoti' (Export), '+ Pridėti' (Add), and 'Importuoti dalyvius' (Import participants). Below these buttons is an illustration of three people working together. At the bottom of the main area, it says 'Prašome pasirinkti parametrus' (Please select parameters) and 'Susisiekite su mumis Pasiūlymas' (Contact us Suggestion). The footer says 'Powered by bestys'.

#### 4. Norėdami importuoti mokinius sąrašu:

- Atsisiųskite šabloną spustelėdami „Table example“.

The screenshot shows a 'Register' dialog box with a close button (X). It has two tabs: 'Import list' and 'Skipped'. Under the 'Import list' tab, there are two buttons: 'Import Excel/CSV' and 'Table example'. Below these buttons is a table with the following columns: #, Vardas (First name), Pavardė (Surname), Klasė (Grade), El. paštas (Email), Prisijungimas (Login), Slaptažodis (Password), and Statusas (Status). The table is currently empty, with the text 'Tuščia' (Empty) in the first row. At the bottom right of the dialog are 'Cancel' and 'Save' buttons.

- Užpildykite duomenis: vardas, pavardė, klasė, el. paštas, vartotojo vardas, slaptažodis. **Dėmesio! Mokinių vartotojų varduose ir slaptažodžiuose galima naudoti tik lotyniškąs raides – sistemoje negalima naudoti lietuviškų simbolių (ą, č, ę, è, į, š, ū, ž ir kt.).**

|   | A      | B         | C     | D     | E         | F         |
|---|--------|-----------|-------|-------|-----------|-----------|
| 1 | Name   | Surname   | Grade | Email | Username  | Password  |
| 2 | Adomas | Adomaitis | 5     |       | adomaitis | adomas123 |
| 3 | Saulė  | Saulutė   | 5     |       | saulute   | saule123  |
| 4 |        |           |       |       |           |           |
| 5 |        |           |       |       |           |           |

- Išsaugokite failą ir įkelkite jį naudodami mygtuką „Importuoti Excel/CSV“.

#### 5. Patikrinkite, ar duomenys įkelti tinkamai (vartotojo vardai ir el. pašto adresai turi būti unikalūs).

6. Jei įkeliant sąrašą pasirodo klaidų, patikrinkite „Statuso“ laukelį, kuriame nurodoma klaidos priežastis.

Register

Import list

Skipped

Import Excel/CSV

Table example

Fix 1 errors

| # | Vardas | Pavardė   | Klasė | El. paštas | Prisijungimas | Slaptažodis | Statusas        |      |
|---|--------|-----------|-------|------------|---------------|-------------|-----------------|------|
| 1 | Saulė  | Saulutė   | 5     |            | saulute       | saule123    |                 | skip |
| 2 | Adomas | Adomaitis | 5     |            | adomaitis     | adomas123   | Exist in system | skip |

Cancel

Save

7. Pavyzdžiui, vartotojo vardas ar el. pašto adresas gali būti naudojamas sistemoje.
8. Ištaisykite klaidas šablono faile ir įkelkite jį iš naujo, spustelėdami „Importuoti Excel/CSV“.
9. Jei nenorite įkelti tam tikrų dalyvių tuo metu, galite juos praleisti naudodami mygtuką „Praleisti“ (esanti dešinėje kiekvieno dalyvio eilutėje).
10. Kai visos klaidos ištaisytos, spustelėkite „Išsaugoti“, kad užbaigtumėte dalyvių įkėlimą
11. Atnaujinkite dalyvių sąrašą spustelėdami mygtuką „Filtrai“ arba „Atnaujinti“.

## Dalyvių valdymas

- Mokiniai gali būti redaguojami, ištrinami arba atstatomas jų slaptažodis bet kuriuo metu.
- Tai atlikite skiltyje „Dalyviai“.

## Registracijos terminai:

- Registracija prasideda **2024 m. gruodžio 9 d.** ir baigiasi **2025 m. vasario 7 d. 19:00 val.**

Daugiau informacijos ir pagalbos rasite svetainėje: [www.pangea.lt](http://www.pangea.lt).